



**NEUMANN JÁNOS EGYETEM SZAKKOLLÉGIUMÁNAK
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA**

1. SZ. VERZIÓ

JÓVÁHAGYTA: A Neumann János Egyetem 45/2024. (XI.07.) számú szenátusi határozata

HATÁLYBALÉPÉS NAPJA: 2024. november 7.

A Neumann János Egyetem (a továbbiakban Egyetem) Szenátusa a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény, továbbá a nemzeti felsőoktatási kiválóságról szóló 24/2013. (II. 5.) Kormányrendelet alapján a következőkben fogadja el a Neumann János Egyetem Szakkollégiuma (a továbbiakban Szakkollégium) Szervezeti és Működési Szabályzatát.

I. rész

Általános rendelkezések

1. § A szabályzat hatálya

- (1) A Szakkollégiumi Szabályzat (továbbiakban: szabályzat) személyi hatálya a Neumann János Egyetem Szakkollégiumának (továbbiakban: Szakkollégium) tagjaira, és Szakkollégium munkájában közreműködő más személyekre terjed ki.
- (2) A szabályzatban nem rendezett kérdésekben az Nftv., az Nftv. által sem rendezett kérdésekben az SzMSz rendelkezései az irányadók.
- (4) Amennyiben a szabályzat bármely rendelkezése valamely magasabb szintű jogi normával lenne ellentétes, úgy a magasabb szintű jogi norma rendelkezése alkalmazandó.

2. § A Szakkollégium céljai

- (1) A Szakkollégium, az alábbi célok megvalósítására szervezi tevékenységét:
 - a) kiemelkedő képességű hallgatók tehetséggondozása,
 - b) a tagok elméleti és gyakorlati tudásának elmélyítése,
 - c) építő jellegű szellemi és baráti közösség kialakítása,
 - d) a hallgatók és az oktatók közötti kollegiális kapcsolat elmélyítése,
 - e) az Egyetem jó hírnevének öregbítése,
 - f) szakmailag igényes és szociálisan érzékeny értelmiség nevelése,
 - g) az értelmiségi feladatokra történő felkészítés,
 - h) a közéleti szerepvállalásra való felkészítés,
 - i) a hátrányos helyzetű, elsősorban roma származású hallgatók tanulmányi sikerességének előmozdítása.

3. § A Szakkollégium neve és logója

- (1) A Szakkollégium hivatalos neve: „Neumann János Egyetem Szakkollégiuma”.
- (2) A Szakkollégium logója:



Neumann János Egyetem Szakkollégiuma

II. rész

A szakkollégisták jogai és kötelezettségei

4. § A szakkollégiumi tagság

- (1) A szakkollégiumnak, az Egyetem hallgatója és oktatója lehet a tagja.
- (2) A szakkollégiumi tagság a tanulmányi év időtartamára létesíthető.
- (3) A szakkollégium internátusból és externátusból áll. Az internátusban lévő tag a Szakkollégium működésére kijelölt kollégiumi épületben lakik, míg az externátusban lévő tag más helyen lakik.
- (4) Az internátusba való jelentkezés esetén, illetve az internátusban lévő tagokra, a kollégiumi felvételre, valamint a kollégista jogaira és kötelezettségeire vonatkozó jogszabályokat és az egyetemi szabályzatokat is megfelelően alkalmazni kell.

5. § Felvételi kérelem

- (1) Szakkollégiumi tagságra az a hallgató jelentkezhet, aki az alábbi feltételeknek megfelel:
 - a) az adott tanulmányi félévre bejelentkezett,
 - b) az előző félévben 3,5-ös tanulmányi átlagot (a Közgyűlés alacsonyabb tanulmányi átlag esetében megszavazhatja a felvételt), vagy kreditindex értéket ért el, (plusz kreditek, tanulmányi átlag, kredit index, felvett kreditek számának feltüntetése)
 - c) legalább egy szakmai publikáció írását (társszerzőséggel) vállalja az adott félévben,
 - d) a Szakkollégium céljait, jelen szabályzat rendelkezéseit, valamint a szakmai programban foglaltakat magára nézve kötelezőnek fogadja el.
- (2) Az adott tanulmányi félévre nem nyújthat be jelentkezést az a hallgató, akinek a szakkollégiumi tagsága, az előző tanulmányi félévben lemondás, vagy kizárás miatt szűnt meg.
- (3) A jelentkezés során meg kell jelölni, hogy a felvételi kérelem internátusra, vagy externátusra irányul. Az externátusban lévő tag, a tagság fennállása alatt, férőhely üresedés esetén kérheti az internátusi elhelyezését, a kollégiumi pótfelvételre vonatkozó szabályok szerint.
- (4) A felvételi kérelmet az erre rendszeresített nyomtatványon, a Szakkollégiumi Tanács által közzétett pályázati felhívás szerinti időben és helyen lehet benyújtani. A kérelmet, a jelentkező és a konzulense egyaránt aláírja.

6. § Felvételi döntés

- (1) A szakkollégiumi tagfelvételtől a Szakkollégiumi Tanács dönt.

- (2) A Szakkollégiumi Tanács a 5. § 1. a) és b) pontok teljesítését okiratok bemutatásával, vagy a NEPTUN rendszerbe történő betekintés kérésével ellenőrizheti.
- (3) A Szakkollégiumi Tanács, írásban ad értesítést a tagfelvételtől. Amennyiben a felvételi kérelem elutasításra kerül, úgy az értesítésben meg kell jelölni annak okát, és tájékoztatást kell adni a jogorvoslati lehetőségről.
- (4) A szakkollégiumi tagság, a Szakkollégiumi Tanács tagfelvételtől való döntését követően, a belépési nyilatkozat megtételével, a nyilatkozattétel napjával keletkezik.

7. § A szakkollégiumi tagság megszűnése

- (1) A szakkollégiumi tagság megszűnik
 - a) a tanulmányi év elteltével,
 - b) a tag lemondásával,
 - c) kizárással.
- (2) A tag, írásban, indokolási kötelezettség nélkül lemondhat a tagságról. Az externátusban lévő személy tagsága, a lemondásban megjelölt időpontban, időpont megjelölése hiányában a lemondás kézhezvétele napjával szűnik meg. Az internátusban lévő személy tagsága, a kollégiumi tagságról való lemondás szabályai szerinti napon szűnik meg.
- (3) A Szakkollégiumi Tanács kizárhatja a Szakkollégiumból azt a tagot,
 - a) akit a tagság fennállása alatt, fegyelmi vétség elkövetése miatt, fegyelmi büntetésben részesítettek,
 - b) aki a szakkollégium céljaival ellentétes magatartást tanúsít, vagy veszélyezteteti azok megvalósítását.
- (4) A Szakkollégiumi Tanács, írásban ad értesítést a kizárásról. Az értesítésben meg kell jelölni a kizárás okát, és tájékoztatást kell adni a jogorvoslati lehetőségről. A tagság, a kizárásról szóló értesítés kézhezvétele napjával szűnik meg.

III. rész

A Kollégium szervezete és irányítása

8/A. § A Kollégium igazgatója

- (1) A Kollégium működését a kollégium igazgatója irányítja, aki a Kollégium felelős vezetője. Igazgató csak megfelelő szakmai elismertséggel és doktori fokozattal (PhD) rendelkező személy lehet.
- (2) Az igazgatót a Rector nevezi ki határozott időre. A határozott idejű igazgatói megbízás többször is meghosszabbítható.
- (3) Az igazgató kötelessége és feladatai:
 - a) Az Egyetem képviselte a Kollégiumban, és a Kollégium képviselte az Egyetem előtt,
 - b) a szakkollégisták szakirányú képzésének szervezése és irányítása a hallgatók segítségével,
 - c) gondoskodik a szakmai feladatok ellátásáról, szakmai-tanulmányi munka előkészítéséről és koordinálásáról,
 - d) szakmai műhelyek létrehozása és megszüntetése a Rector jóváhagyásával,
 - e) szakkollégiumi szemináriumok szervezése,
 - f) a szakkollégisták tudományos tevékenységének felügyelete,
 - g) félévenként a szakkollégisták szakmai munkájának értékelése, műhelyvezetők véleményének meghallgatásával,
 - h) biztosítja, hogy a Kollégium az Egyetem oktatási-nevelési céljaival, szabályzataival összhangban működjön,
 - i) irányítja és értékeli a kollégiumi oktató-nevelő munkát,
 - j) az Egyetem hallgatóira vonatkozó SZMSZ megsértése esetén fegyelmi eljárást kezdeményez a Rektornál,
 - k) irányítja a felvételi eljárás folyamatát,
 - l) javaslatot tesz a munkáltatói jogkör gyakorlójának igazgatóhelyettes kinevezésére,
 - m) megalkotja és közzéteszi a Kollégium házirendjét,
 - n) felügyeli a Kollégium internetes felületének tartalmát,
 - o) legkésőbb március 31-ig beszámol a Közgyűlésnek és a Szenátusnak a szakkollégium előző évi munkájáról,
 - p) minden, amit az Egyetem szabályzatai kötelezettséggént és feladatául előírnak számára.
- (4) Gazdasági feladatkörébe tartozó döntéseket hoz az alábbiak szerint:
 - a) közreműködés a gazdasági ügyek intézésében,
 - b) javaslattétel, vélemény-nyilvánítás a Szakkollégium eszközigényléséről,
 - c) gazdálkodó szervek bevonása a Szakkollégium munkájába,
 - d) pályázatok felkutatása, előkészítése, közreműködés azok megvalósításában.

8/B. § A Kollégium igazgatóhelyettese

- (1) Az igazgató munkájának segítése és helyettesítése, az igazgatóhelyettest a Kollégium igazgatója választja.
- (2) Az igazgatóhelyettes feladatai:
 - a) az igazgató munkájának segítése;
 - b) a tanulmányi munka előkészítésének koordinálása, segítése; hallgatók tanulmányi tevékenységének felügyelete és szervezése.

9. § A közgyűlés hatásköre és összehívása

- (1) A közgyűlés, a Szakkollégium legfőbb döntéshozó szerve, mely a tagok összességéből áll. A Közgyűlés tagjai:
 - a) a Szakkollégium igazgatója, egyben a Közgyűlés elnöke,
 - b) a Szakkollégium igazgatóhelyettese,
 - c) a szakmai műhelyek vezetői,
 - d) szakkollégisták.
- (2) A közgyűlés hatáskörébe tartozik:
 - a) a Szakkollégiumi Szervezeti és Működési Szabályzat megalkotása és módosítása,
 - b) a Szakmai Program megalkotása és módosítása,
 - c) a tanulmányi félév Munkatervének megalkotása és módosítása,
 - d) szakmai műhelyek létrehozásának és megszüntetésének véleményezése,
 - e) a tanév utolsó közgyűlésén meghallgatja a műhelyvezetők szakmai beszámolóját,
 - f) véleményezi az igazgatónak a műhelyvezetők személyére vonatkozó javaslatát,
 - g) a Szakkollégiumi Tanács delegált tagjainak megválasztása és visszahívása,
 - h) a Szakkollégiumi Tanács döntése ellen benyújtott jogorvoslati kérelmek elbírálása.
- (3) A Közgyűlést az igazgatónak szemeszterenként legalább egy alkalommal össze kell hívni. (rendes ülés). A rendes ülés jellemző időpontja a tanulmányi félév első hónapjában esedékes.
- (4) Tizenöt napon belüli időpontra össze kell hívni a közgyűlést, ha azt a tagok legalább egyharmada a Szakkollégiumi Tanácsnál írásban, a napirendi javaslat megnevezésével kéri. (rendkívüli ülés)
- (5) A közgyűlést, a Szakkollégiumi Tanács hívja össze, az alábbiak figyelembevételével:
 - a) A meghívó tartalmazza az ülés helyét, időpontját, tervezett napirendjét.
 - b) A rendes ülésre szóló meghívót az ülés előtt legalább öt, a rendkívüli ülés előtt pedig legalább három nappal korábban kell megküldeni a tagoknak.
 - c) A meghívót elektronikus úton, az intraneten keresztül kell megküldeni a tagoknak.

- d) A közgyűlésre, tanácskozási joggal meg kell hívni a kollégiumi igazgatót. A közgyűlésre, tanácskozási joggal más személy is meghívható, az ülés egészére, vagy valamely napirendi pontjához.
- (6) A közgyűlésen a tagok személyesen kötelesek részt venni. A jelenlévő tagok tanácskozási joggal, és a döntéshozatal során szavazati joggal rendelkeznek. A tagokat egy-egy szavazat illeti meg.
- (7) Az igazgató a Közgyűlést feladat- és hatáskörébe tartozó ügyekben sürgős esetben e-mail útján történő szavazást vagy elektronikus úton történő titkos szavazást is elrendelhet. Az e-mail útján történő szavazás jegyzőkönyvét az igazgató és igazgatóhelyettes hitelesíti.

10. § A közgyűlés működési rendje és határozathozatala

- (1) A közgyűlés, a Szakkollégiumi Tanács tagjai közül levezető elnököt választ.
- (2) A levezető elnök, az ülés megnyitása után, a jelenléti ív alapján megvizsgálja a határozatképességet, melyhez a tagok több mint a felének jelenléte szükséges. Határozatképtelenség esetén berekeszti a közgyűlést.
- (3) Amennyiben a közgyűlés határozatképes, úgy előbb meg kell választani a közgyűlés tisztségviselőit – a jegyzőkönyv-vezetőt, a jegyzőkönyv két hitelesítőjét, és két szavazatszámllálót –, majd a levezető elnök javaslatot tesz a napirend elfogadására.
- (4) A közgyűlés az elfogadott napirend szerint tárgyalja az előterjesztéseket. A napirendhez tartozó előterjesztés ismertetése után előbb a kérdések, majd a hozzászólások következnek, melyekre az előterjesztő választ ad, vagy észrevételt tesz. (napirend vitája)
- (5) Amennyiben az előterjesztéshez határozati javaslat is tartozik, úgy a vita lezárása után a levezető elnök elrendeli a szavazást. Módosító indítvány esetén – amennyiben azt az előterjesztő nem fogadta be – előbb a módosító indítványról kell szavazni.
- (6) Szavazni „igen”, vagy „nem” vagy „tartózkodom” szavazattal lehet. A közgyűlés döntéséhez, a jelenlévő szavazásra jogosult tagok többségének támogatása szükséges. A szavazással érintett személy zavartalanul élhet szavazati jogával.
- (7) Személyügyi kérdésekben titkos szavazással kell határozatot hozni. Titkos szavazás esetén a levezető elnök gondoskodik a szavazólapokról. A szavazólapon egyértelműen megfogalmazott, eldöntendő kérdést kell feltenni, melyről a tag, az „igen”, vagy „nem” vagy „tartózkodom” szó egyikének egyértelmű aláhúzásával nyilváníthat véleményt. A véleménynyilvánítás mellőzése vagy más módon történő kinyilvánítása érvénytelen szavazatot jelent.
- (8) A szavazás eredményét a levezető elnök, titkos szavazás esetén a szavazatszámllálók állapítják meg.
- (9) A közgyűlésről jegyzőkönyv készül. A jegyzőkönyv rögzíti az ülés helyét, időpontját, napirendjét, a jelenlévők nevét, valamint tartalmazza az ülés eseményeit, az elhangzottak tartalmi összefoglalását, a határozathozatalok eredményét és a határozatok szövegét. A jegyzőkönyvet a levezető elnök, a jegyzőkönyv-vezető és a két hitelesítő írja alá.

11. § A Szakkollégiumi Tanács

- (1) A Szakkollégium operatív irányító szerve a Szakkollégiumi Tanács.

- (2) A Szakkollégiumi Tanács hatáskörébe tartozik:
- a) javaslattétel a Szakkollégiumi Szabályzat megalkotására és módosítására,
 - b) javaslattétel a Szakmai Program megalkotására és módosítására,
 - c) javaslattétel a féléves Munkaterv megalkotására és módosítására,
 - d) tagsági ügyekben történő döntés,
 - e) kutatási témák véleményezése,
 - f) a Szakkollégium cél szerinti programjainak szervezése,
 - g) szakkollégisták közösségi szellemét erősítő programok szervezése,
 - h) tagság tájékoztatása a Szakkollégium működését érintő aktuális kérdésekről, és programokról,
 - i) kapcsolattartás az egyetem vezetésével és Hallgatói Önkormányzattal,
 - j) döntés mindazon ügyekben, melyeket a Szabályzat nem utal a közgyűlés, vagy a Gazdasági Bizottság hatáskörébe.
- (3) A Szakkollégiumi Tanács öt főből álló testület. A Tanácsnak hivatalból tagja a Szakkollégium igazgatója, míg további egy-egy tagját az Egyetem három karának dékánjai és az NJE Gazdálkodás- és Szervezéstudományok Doktori Iskola vezetője delegálja. A Szakkollégiumi Tanács delegált tagjainak megbízása határozott időre szól. A határozott idejű megbízás többször is meghosszabbítható.
- (4) A Szakkollégiumi Tanács szükség szerint, de szemeszterenként legalább egy alkalommal ülésezik. A Szakkollégiumi Tanács ülését a Szakkollégium igazgatója hívja össze. A meghívót elektronikus úton, az ülés időpontját legalább három nappal megelőzően, a napirend közlésével kell megküldeni a tagoknak.
- (5) A Szakkollégiumi Tanács működési rendje és határozathozatala tekintetében, a közgyűlésnél meghatározott eljárásrend alkalmazandó értelemszerűen.

12. § Szakmai műhelyek

- (1) A Kollégiumban az oktatói-, tudományos- és kutatómunka szakmai műhelyekben folyik. A szakmai műhelyeket az Egyetemen folyó képzések szerint, a szakkollégisták szakjai alapján a Közgyűlés véleménye alapján az igazgató hozza létre.
- (2) A szakmai műhelyek célja, hogy keretet biztosítson a szakkollégisták kutatásainak és tudományos tevékenységének.
- (3) A szakmai műhelyek egymástól függetlenül és önálló műhelyprogram alapján működnek.
- (4) Új szakmai műhely létrehozását bármely közgyűlési tag kezdeményezheti. Az új szakmai műhely létrehozására vonatkozó javaslatot az igazgató részére kell benyújtani, aki köteles azt a soron következő Közgyűlés elé terjeszteni.
- (5) A szakmai műhely tagjai:
- a) műhelyvezető,
 - b) az adott műhely oktatója,

- c) műhelyhez kapcsolódó szak(ok)on tanuló szakkollégisták.
- (6) A szakmai műhely élén a műhelyvezető áll. A műhelyvezetőt a Közgyűlés véleményének ismeretében az igazgató nevezi ki határozott időre. A megbízás többször is meghosszabbítható.
- (7) A műhelyvezető feladata:
- a) elkészíti a műhely tanulmányi programját, amely részletesen tartalmazza a műhely képzési stratégiáját és rögzíti a műhelyhez tartozók tanulmányi kötelezettségeit,
 - b) a műhelygyűlés összehívása legalább szemeszterenként kétszer,
 - c) a műhelygyűléssel egyeztetve javaslatot tesz a műhely szakóráira, tanrendjére, félévenkénti programjára,
 - d) évente egyszer beszámol a Közgyűlésnek a szakmai műhely munkájáról,
 - e) figyelemmel kíséri és félévenként értékeli, illetve a műhely oktatóival értékelteti a műhely hallgatóinak teljesítményét, előmenetelét és szorgalmát;
- (8) A műhelygyűlés a szakkollégisták részére nyilvános, a műhelytagok számára a részvétel kötelező. A műhelygyűlésről félévenként legfeljebb egy indokolatlan hiányzás engedett meg. Egnél több igazolatlan hiányzás esetén a szakkollégiumi tagság megszűnik.
- (9) A műhelygyűlés:
- a) jóváhagyja a műhelyvezető által készített műhelyprogramot,
 - b) javaslatot tehet szakórákra, tanrendre, féléves programra és a szakmai műhelyekben oktatók személyére.
- (10) A szakkollégista bármelyik félév regisztrációs hetének végéig kérheti az igazgatótól egy másik szakmai műhelybe történő átvételét. A kérelemhez csatolnia kell az elhagyni és felvenni kívánt szakmai műhely vezetőjének ajánlását.

IV. rész

Záró rendelkezések

13. § Szabályzat hatálybalépése

Jelen Szervezeti és Működési Szabályzatot a 2024. november 7-i ülésén a Neumann János Egyetem Szenátusa 45/2024. (XI.07.) számú határozatával elfogadta, mely az elfogadás napján lép hatályba.

Kecskemét, 2024. november 07.



Dr. habil. Fülöp Tamás Ferenc
rektor